



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 62 - па

**О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения "Средняя общеобразовательная школа
с.Ракитное" Дальнереченского муниципального района
Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 22.06.2011 № 288-па "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Дальнереченского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Дальнереченского муниципального района и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения "Средняя общеобразовательная школа с.Ракитнос" Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее – Устав, учреждение).

2. Руководителю учреждения (Литвинчук С.Н.) зарегистрировать изменения Устава учреждения в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального казенного учреждения "Управление народного образования" Дальнереченского муниципального района Приморского края Гуцалюк Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава

Дальнереченского муниципального района



В.С. Дернов

Утверждены

постановлением администрации
Дальнереченского муниципального
района от 09.02.2024 № 62 – па

В.С. Дернов

Изменения в Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

"Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное"

Дальнереченского муниципального района Приморского края.

утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального
района от 22.12.2015 № 449-па

1. Изменить п. 5.3 Устава учреждения, изложив его в следующей редакции:

"5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

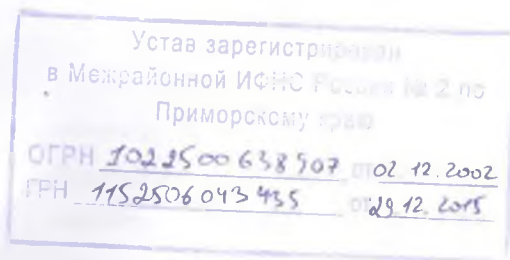
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.1) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников учреждения, иных экстренных случаев;

5) бережно относиться к имуществу учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда."



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Дальнереченского муниципального
района Приморского края
от «22» декабря 2015 г. № 449-па



В.С.Дернов

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное»
Дальнереченского муниципального района
Приморского края

Российская Федерация
Приморский край
Дальнереченский район
с.Ракитное
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края создано в 1917 году. Постановлением главы муниципального образования Дальнереченский район от 27.12.1999 года № 440 документы учреждения приведены в соответствие с законодательством, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Распоряжением администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края от 30.12.2010г. № 225-р «О казенных и бюджетных учреждениях Дальнереченского муниципального района», приказом Управления народного образования Дальнереченского муниципального района № 33-А от 01.04.2011г Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края переименовано в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее по тексту – учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Сокращенное наименование учреждения: МОБУ «СОШ с.Ракитное».

1.4. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 692110, Российская Федерация, Приморский край, Дальнереченский район, с.Ракитное, ул.Советская, 23.

1.5. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Дальнереченский муниципальный район. Исполнение функций и полномочий учредителя учреждения возложено на администрацию Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее – учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) учредителя: 692132, Российская Федерация, Приморский край, г.Дальнереченск, ул.Ленина, 90.

1.5.1. К исключительной компетенции учредителя относится:

- утверждение устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- формирование и утверждение муниципального задания для учреждения в соответствии с основными видами деятельности учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- назначение руководителя, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- контроль деятельности учреждения, в том числе финансово-хозяйственной.

Иные вопросы, относящиеся к компетенция учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, правовыми актами Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Функции органа управления учредителя в сфере образования исполняет Муниципальное казенное учреждение «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района (далее – МКУ «УНО» ДМР) в соответствии с Уставом МКУ «УНО» ДМР.

1.6. Отношения между учреждением и учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указаниями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями губернатора Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района, локально-правовыми актами органов управления образования всех уровней, договором с учредителем, настоящим Уставом и локальными правовыми актами учреждения.

1.9. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, вправе иметь расчетный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с изображением герба Дальнереченского муниципального района, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за учреждением на праве оперативного управления учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, со дня его регистрации.

Право на образовательную деятельность и льготы, представляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Права учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением герба Дальнереченского муниципального района возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Политика учреждения в области образования основывается на следующих принципах:

гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие национальных культур, религиозных, культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

светский характер образования;

свобода и плюрализм в образовании;

демократический, государственно-общественный характер управления образованием;

автономность образовательного учреждения.

2.3. Предметом деятельности учреждения является образовательная и иная деятельность учреждения, направленная на достижение целей создания учреждения.

2.4. Для достижения целей создания учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в том числе беспрепятственного доступа;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- создание в учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;
- организация перевозок учащихся и воспитанников;
- организация питания обучающихся.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Обязательный минимум освоения основных общеобразовательных программ в учреждении устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, в том числе экспериментальными, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных стандартов.

2.8. Учреждение в соответствии со своим уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся образовательные программы различных направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической), реализуемые в учреждении за пределами основных образовательных программ или посредством индивидуальной педагогической деятельности.

2.9. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг (за пределами образовательной деятельности финансируемой за счет бюджетных ассигнований), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации при условии наличия дополнительных лицензий на эти услуги, а также не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся, родителям (законным представителям), любым лицам, пожелавшим ими воспользоваться.

Порядок предоставления учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом учреждения Положением о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.10. Учреждение по согласованию с учредителем может оказывать следующие услуги, приносящие доход учреждению, и не влияющие отрицательно на осуществление основной образовательной деятельности учреждения:

- аренда помещений, закреплённых за учреждением на праве оперативного управления;
- аренда спортивной площадки, закреплённой за учреждением на праве оперативного управления;
- аренда оборудования учреждения;
- аренда автобусов, тракторов, находящихся на балансе учреждения;
- аренда библиотечного фонда учреждения;
- реализация различных изделий, изготовленных работниками и (или) учащимися учреждения, на условиях договора между учреждением и работниками и (или) учащимися и их родителями (законными представителями);
- продажа с\х продукции, выращенной учреждением;
- набор, распечатка и копирование документов физическим лицам;
- распространение печатных трудов работников и (или) учащихся учреждения, на условиях договора между учреждением и работниками и (или) учащимися и их родителями (законными представителями);
- оказание различных услуг физическим и юридическим лицам, в рамках законодательства РФ, работниками и (или) учащимися учреждения, на условиях договора между учреждением и работниками и (или) учащимися и их родителями (законными представителями).

2.11. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.14. Медицинское обслуживание в учреждении обеспечивается специально закрепленным (по договору о взаимодействии между лечебно-профилактическим учреждением и учреждением образования) медицинским персоналом, который наряду с администрацией учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.15. Организация питания возлагается на учреждение. В учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся в учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3.4. Общее образование включает в себя: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. В первый класс принимаются дети, по достижении возраста шести лет и шести месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет

По заявлению родителей (законных представителей) директор учреждения с разрешения учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс школы в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная директором учреждения;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории Дальнереченского муниципального района детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

3.6. При наличии свободных мест в учреждении могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

Для зачисления в учреждение необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), для обучающихся 2-9 классов, заявления обучающихся для приема в 10-11 классы;
- личное дело обучающихся для 2-11 классов;
- аттестат об основном общем образовании для обучающихся 10-11 классов;
- ведомость текущих оценок, заверенная образовательным учреждением (для обучающихся, прибывших в учреждение в течение учебного года).

3.7. При приеме в учреждение обучающиеся и (или) его родители (законные представители), родители воспитанников (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В письменной форме фиксируется их согласие со всеми пунктами данных документов.

Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом, другими локальными нормативными актами учреждения и договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.8. Прием в учреждение для обучения оформляется приказом по учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в учреждение, которые не могут противоречить законодательству в сфере образования и настоящему Уставу.

3.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

1 уровень (1-4 классы)- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2 уровень (5-9 классы) - основное общее образование (нормативный срок – 5 лет). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3 уровень (10-11 классы)- среднее общее образование (нормативный срок освоения: по очной форме - 2 года, по очно-заочной и заочной – 3 года). Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального

(по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.10. Содержание образования и его направленность определяются образовательной программой, включающей в себя:

- основные общеобразовательные программы: образовательная программа начального общего, образовательная программа основного общего и образовательная программа среднего общего образования;

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей, и включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей), учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.11. При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в учреждении может быть введено обучение на различных профилях и направлениях (организация предпрофильного, профильного обучения).

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

3.13. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с учредителем в учреждении (при наличии соответствующей лицензии) могут открываться классы компенсирующего обучения, а так же специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Организация образовательного процесса в учреждении строится на очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением

самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. При этом учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для учащихся.

Расписание занятий во всех классах предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- на I уровне образования - 4-5 часов в день, 21-23 часа в неделю;
- на II уровне образования - 5-6 часов в день, 31-36 часов в неделю;
- на III уровне образования - 5-7 часов в день, 37 часов в неделю.

3.15. Количество классов в учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При проведении занятий во 2-11-х классах по иностранному языку, в 5-11-х классах по технологии и во время практических занятий по информатике и вычислительной технике, естествознанию, физике и химии классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.16. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, в последующих – не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине 3-й четверти.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора учреждения с учетом мнения Педагогического совета учреждения и МКУ «УНО» ДМР.

3.17. Освоение образовательной программы сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся 1 – 11 классов.

Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный и электронный журналы и дневник обучающегося.

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и МКУ «УНО» ДМР обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего учреждение до получения основного общего образования, и МКУ «УНО» ДМР в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.20. Поощрение и дисциплинарное взыскание на обучающегося может быть наложено в соответствии с Порядком о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования.

3.21. Выпускникам учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего

образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим образования соответствующего уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в учреждении.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальными формами управления являются: общее собрание работников, педагогический совет, совет учреждения

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения директор, прошедший соответствующую аттестацию и отвечающий следующим квалификационным требованиям: Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Директор назначается и освобождается от должности учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления учреждения и учредителя.

4.3. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников учреждения;
- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции, графики работ и расписание занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает заработную плату работникам учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- устанавливает порядок стимулирования работников в соответствии с положением об оплате труда в учреждении;
- зачисляет, переводит, отчисляет и исключает обучающихся;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися;
- утверждает локальные нормативные акты учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;

- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских объединений;
- руководит деятельностью педагогического совета учреждения;
- несёт ответственность за соблюдение требований охраны прав сотрудников и обучающихся, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

Иные обязанности директора и его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией директора учреждения.

4.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

Педагогический совет под председательством директора учреждения:

- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или обучение в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о составе конфликтной комиссии;
- принимает решение о годовом календарном учебном графике;
- принимает учебный план;
- на основании мониторинга результатов образовательной деятельности учреждения разрабатывает план мероприятий по повышению качества обучения;
- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в

Российской Федерации» и Порядком о поощрениях и взысканиях обучающихся учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

- принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

- принимает положение об оказании платных образовательных услуг, принимает решение об организации предоставления платных образовательных услуг;

- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

Иные вопросы могут определяться на основании положения о педагогическом совете учреждения, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

Педагогический совет учреждения созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения.

4.5. Общее собрание трудового коллектива действует на основе соответствующего положения, которое принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения по представлению директора учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание совета коллектива работников - для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам изменений, дополнений в коллективном договоре;

- принятие коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.6. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в учреждении создан совет учреждения. Совет работает на общественных началах. Срок полномочий совета – 2 (два) года. В состав совета учреждения входят 13 человек. Из них 5 работников учреждения, в том числе обязательно директор учреждения; 4 члена – представители от родителей, 2 члена – от обучающихся 10-11 классов, 2 члена (на добровольной основе) из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения.

4.6.1. Кандидаты в члены совета учреждения от работников учреждения выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей выбираются на общем родительском собрании учреждения.

Кандидаты от обучающихся 10-11 классов выбираются на общем собрании учащихся этих классов.

Кандидаты из числа местных работодателей, общественных объединений и т.д. выбираются на общем собрании работников учреждений и предприятий.

4.6.2. Председатель совета учреждения избирается членами совета на весь срок полномочий совета. Срок полномочий председателя совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

4.6.3. Заседания совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации учреждения и всех членов коллектива, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

4.7. Полномочия совета учреждения:

- согласовывает программу развития учреждения;
- обсуждает и принимает правила поведения обучающихся, положение о родительском комитете учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- содействует финансово-экономическому обеспечению работы учреждения за счет привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств;
- оказывает практическую помощь администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- взаимодействует с учредителем в подборе кандидатур на замещение должности директора учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

4.8. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Учреждение представляет органам ученического самоуправления необходимую информацию по вопросам, касающимся интересов, обучающихся и при принятии решения учитывает их мнение.

4.9. В учреждении могут создаваться методические объединения учителей, методический совет, проблемные и творческие группы, экспериментальные группы

учителей, проектные мастерские, действующие на основании положений о них, деятельность которых направлена на создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей.

4.10. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.11. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему уставу.

4.12. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями учредителя;

- для достижения целей создания учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

- создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Руководители представительств и филиалов назначаются директором;

- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;

- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.13. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и распоряжениями и постановлениями учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;

- на заблаговременное предупреждение о сроках и формах контроля их знаний, умений и навыков;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, не унижающих чьего-либо достоинства;

- ознакомление с уставом учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

- выбор формы получения образования;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с документацией, регламентирующей организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;

- участие в управлении учреждением в форме, определённой настоящим уставом;

- добровольное участие в труде, не предусмотренное образовательными программами;

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности;

5.3. Обучающиеся учреждения обязаны:

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- соблюдать правила поведения обучающихся, выполнять законные требования работников учреждения, требования инструкций по технике безопасности;

- выполнять настоящий устав.

Иные права и обязанности обучающихся определяются правилами поведения обучающихся учреждения, инструкциями по технике безопасности, приказами директора учреждения, другими локальными нормативными актами учреждения и действующим законодательством.

5.4. Обучающимся в учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры и электронные устройства, если это не предусмотрено планом урока;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся учреждения имеют право:

- выбирать формы обучения, не противоречащие Федеральному Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и другими локальными нормативными актами учреждения;

- защищать законные права и интересы обучающегося;

- участвовать в управлении учреждением в соответствии с уставом;

- оказывать посильную помощь в ремонте учреждения, вносить индивидуальные добровольные пожертвования на развитие учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучения своего ребёнка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- обеспечивать получение детьми обязательного общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности учреждения;
- посещать родительские собрания и другие мероприятия, проводимые учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются локальными нормативными актами учреждения и действующим законодательством.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (далее - педагогические работники).

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п.5.7 настоящего устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав учреждения, положение о структурном подразделении (филиале) учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных уставом учреждения, учитывается при прохождении ими аттестации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Иные работники учреждения

В учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- право на занятие иных, кроме педагогических должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих иные, кроме педагогических, должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

- заместителям руководителя учреждения, руководители структурных подразделений (филиалов) и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам учреждения.

К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Служебное расследование нарушений работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Порядок проведения служебного расследования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного работника учреждения за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретенного учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется учредителем.

6.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только по истечении срока договора между учреждением и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

6.9. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.10. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

6.12.1. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

6.12.2. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;

6.12.3. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.12.4. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

6.12.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.14. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами, настоящим уставом, следующее:

- Совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- Передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.16. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения проводится по решению учредителя. Учреждение обязано предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Дальнереченского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Информация об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- приказ – правовой локальный нормативный акт, издаваемый директором для решения основных вопросов;
- положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления учреждением, содержащий основные правила реализации учреждением своих полномочий;
- инструкция – локальный нормативный акт, описывающий порядок осуществления какого-либо вида деятельности;
- правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные, административные, распорядительные и иные специальные вопросы деятельности учреждения;
- другие виды локальных актов.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Ликвидация учреждения может осуществляться:

- учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

Ликвидация учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Учредитель учреждения или орган, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия проводит расчёты по дебиторским и кредиторским задолженностям с государственными учреждениями, банками, другими лицами, готовит ликвидационный баланс. Оставшаяся часть расчётов, имущества и средств возвращается учредителю, и направляются им на цели развития образования.

8.5. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения из единого государственного реестра юридических лиц..

8.6. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, соответствующего типа, по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.9. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в администрацию Дальнереченского муниципального района Приморского края Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива учреждения с последующим утверждением учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

10.2. Устав Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное» Дальнереченского муниципального района Приморского края, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 28 ноября 2011 г. № 676-па утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
38 (тридцать восемь) листах

Лазарева С.Н.
(подпись)

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
38 (тридцать восемь) листов

Директор
МОБУ «СОШ с. Ракитное»  С.Н. Литвинчук

